

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2021 № 6

**Об утверждении Правил
обработки персональных данных
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Люблино**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино постановляет:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Люблино **Андреанова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андреанов

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от 12.08.2021 № 6

**Правила
обработки персональных данных
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее - аппарат Совета депутатов), определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при достижении иных законных оснований.

1.2. Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными в аппарате совета депутатов.

1.3. Оператором персональных данных является аппарат Совета депутатов.

1.4. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

2. Общие требования к обработке персональных данных

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться на законной основе. К обработке персональных данных допускаются лица согласно Перечню должностей аппарата Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.2. При расторжении трудового договора лицо, осуществляющее обработку персональных данных обязано прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в аппарате Совета депутатов используются следующие процедуры:

3.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

3.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых аппаратом Совета депутатов мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.3. ознакомление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с настоящими Правилами и (или) их обучение;

3.1.4. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. В аппарате Совета депутатов персональные данные обрабатываются для:

4.1.1. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

4.1.3. выполнения возложенных на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей согласно Уставу муниципального округа Люблино.

4.1.4. кадрового обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закону города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закону города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иным нормативным правовым актами;

4.1.5. ведения бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных не допускается.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1. Правил целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Категории субъектов

5.1. В аппарате Совета депутатов осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности;

5.1.2. лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов муниципального округа Люблино;

5.1.3. физических лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы, и уволенных;

5.1.4. лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в аппарате Совета депутатов, их близких родственников; - лиц, претендующих на включение в кадровый резерв и включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

5.1.5. физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального округа Люблино;

5.1.6. физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых аппаратом Совета депутатов;

5.1.7. физических лиц, обратившихся в аппарат Совета депутатов соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов

6.1. Персональные данные муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия муниципальным служащим аппарата Совета депутатов в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, включая членов их семей, обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

6.2. В аппарате Совета депутатов обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.2.1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

6.2.2. прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

6.2.3. владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

6.2.4. образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6.2.5. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

6.2.6. классный чин федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

6.2.7. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

6.2.8. степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

6.2.9. места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

6.2.10. фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

6.2.11. пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

6.2.12. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

6.2.13. адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

6.2.14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6.2.15. паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

6.2.16. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

6.2.17. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6.2.18. идентификационный номер налогоплательщика;

6.2.19. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6.2.20. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

6.2.21. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

6.2.22. наличие (отсутствие) судимости;

6.2.23. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

6.2.24. наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6.2.25. наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

6.2.26. сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

6.2.27. номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты.

6.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 6.1. Правил, на основании пунктов 2,3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

6.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством;

6.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

6.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, осуществляется уполномоченными соответствующими актами аппарата Совета депутатов, муниципальными служащими и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, осуществляется путем:

6.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

6.7.2. копирования оригиналов документов;

6.7.3. внесения сведений в учетные формы;

6.7.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

6.7.5. внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

6.7.6. получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих аппарат Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов.

6.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов у третьей стороны, следует известить об этом заранее муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности в аппарате Совета депутатов, получить письменное согласие, и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего аппарата Совета депутатов персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2. Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

6.10. При сборе персональных данных уполномоченный муниципальный служащий (работник), осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

6.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов муниципального округа Люблино

7.1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее депутатов), обрабатываются в целях осуществления полномочий депутата, а также в целях противодействия коррупции.

7.2. Обработка персональных данных депутатов в аппарате Совета депутатов осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения их полномочий.

7.3. Обработка персональных данных депутатов, осуществляется организационно-правовым отделом, экономическим отделом аппарата Совета депутатов.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от депутатов. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом указанных лиц заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

8. Обработка персональных данных физических лиц, претендующих и награжденных и почетными знаками, грамотами, дипломами муниципального округа Люблино

8.1. Персональные данные физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными званиями муниципального округа Люблино обрабатываются в целях, связанных с награждением наградами и почетными знаками муниципального округа Люблино.

8.2. В целях, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил, обрабатываются категории персональных данных, необходимые для достижения целей, предусмотренных пункте 8.1. настоящих Правил.

8.3. Обработка персональных данных физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными званиями и почетными знаками муниципального округа Люблино осуществляется с их письменного согласия.

8.4. Обработка персональных данных физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального округа Люблино осуществляется организационно-правовым отделом аппарата Совета депутатов.

8.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными и почетными знаками муниципального округа Люблино. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом указанных лиц заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9. Обработка персональных данных в рамках гражданско-правовых договоров

9.1. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых аппаратом Совета депутатов, осуществляется в целях обеспечения деятельности аппаратом Совета депутатов.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства; почтовый адрес; контактный телефон; ИНН субъекта персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых аппаратом Совета депутатов осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пункте 9.1. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

9.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, осуществляется сотрудниками аппарата Совета депутатов.

10. Обработка персональных данных физических лиц в связи с рассмотрением обращений

10.1. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется в целях организации приема граждан, объединений граждан (далее - граждан, заявителей), обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции аппарата Совета депутатов.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных граждан: 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); 2) почтовый адрес; 3) адрес электронной почты; 4) контактный телефон; 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

10.3. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в аппарат Совета депутатов, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пункте 10.1. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», части 2 статьи 6 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2. настоящих Правил, осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов, уполномоченными на ведение личного приема граждан, а также иными сотрудниками аппарата Совета депутатов в соответствии с поручением главы муниципального округа.

10.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

11. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг

11.1. В аппарате Совета депутатов обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях предоставления муниципальных услуг.

11.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется уполномоченными муниципальными служащими аппарата Совета депутатов.

11.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется уполномоченными муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в аппарат Совета депутатов для получения муниципальной услуги, осуществляется путем:

11.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

11.5.2. заверения копий документов;

11.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

11.7. При сборе персональных данных уполномоченный муниципальный служащий (работник), осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

11.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных)

аппарата Совета депутатов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

12. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

12.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12.2 Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляется:

- в единой информационной системе в сфере закупок «zakurki.gov.ru»,
- в информационной системе «БГУ 1 С (бухгалтерская отчетность как ПБС)»,
- в информационной системе «БГУ (заработная плата сотрудников аппарата Совета депутатов»,
- БГУ – Поселение (доходы и расходы муниципального округа как ГРБС),
- в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) - (обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по г. Москве с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись),
- в системе удаленного финансового документооборота ПИВ АСУ ГФ с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись) (сводная роспись и ЛБО),
- в программном обеспечении «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности» «СВОД-СМАРТ»,
- в системе удаленного финансового документооборота ПИВ АСУ с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись) (перечисление средств),
- в системе удаленного финансового документооборота СБЕРБАНК ОНЛАЙН с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись),
- в программном обеспечении «система бухгалтерской и сводной отчетности СБИС»,
- в системе удаленного документооборота «Налогоплательщик ЮЛ» (налоговая отчетность),
- программном обеспечении «Справка СБК» (справки по доходам и расходам муниципальных служащих)
- на автоматизированном рабочем месте ответственного за кадровую работу в целях ведения реестра муниципальных служащих.

12.3. Уполномоченному муниципальному служащему, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах аппарата Совета депутатов лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями муниципальных служащих.

12.4 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

12.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных аппарата Совета депутатов;

12.4.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

12.4.3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

12.4.4. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

12.4.5. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

12.4.6. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

12.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными муниципальными служащими незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

13. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

13.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

13.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы; - персональные данные обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях или на полях форм (бланков); - документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных; - дела с документами, содержащими персональные данные, имеют внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

13.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

13.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

13.5. Личные дела сотрудников хранятся в специальных металлических шкафах (сейфах).

14. Сроки обработки и хранения персональных данных

14.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, определяются в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

14.2. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел на соответствующий год.

14.3. Формирование, ведение и хранение в течении установленного срока личных дел сотрудников аппарата Совета депутатов, иных материалов, содержащих персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных с муниципальной службы осуществляется аппаратом Совета депутатов, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

14.4. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

14.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

14.6. Уполномоченные должностные лица аппарата Совета депутатов обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами.

14.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет глава муниципального округа Люблино.

14.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы аппарата Совета депутатов должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

15.1. Структурным подразделением аппарата Совета депутатов, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

15.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

15.3. Персональные данные муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.